

# 

## STAGISTA

- Secretarial office
- Preparation of Commercial Offers
- Development of Commercial Promotions
- Planning Management
- Collection of Commercial Requests
- Improvement of Customer Service



#### CARATTERISTICHE:

#### **SKILL PERSONALI:**

- Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale oppure a indirizzo Economico-Aziendale (o equivalenti);
- Ottima conoscenza del Pacchetto office
- Buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata
- Forte propensione/interesse per le nuove tecnologie e Digital
  Transformation
- Predisposizione al lavoro in team per obiettivi
- Affidabilità e senso di responsabilità
- Capacità di lavoro in team e di gestione dello stress

SEDE DI LAVORO: ...

CONTRATTO DI ASSUNZIONE: a tempo ...

#### **INFORMATIVA:**

È necessario l'invio del CV (aggiornato ed in italiano) con autorizzazione al trattamento dei dati personali. Non saranno prese in considerazione candidature prive di CV.

La ricerca è rivolta a candidati di entrambi i sessi e i dati saranno conservati esclusivamente ai fini della presente o di future selezioni, garantendo i diritti di cui agli artt. 13 del Regolamento Europeo EU 679/2016.

Qualora il CV sia di interesse i candidati saranno contattati per un primo colloquio via Webex



### CONTATTACI

HR MAIL:

hr\_roma@nectlc.com

TELEFONO:

+39 0832 97 0190

E-MAIL:

info@nectlc.com

## THINKING WITH INNOVATION

HEAD QUARTERS

VEGLIE (LE)

ROMA

TORINO

SEGUI N&C SYSTEM INTEGRATOR













www.nectlc.com